

## Zarządzenie Nr 01/2023/2024

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Wąbrzeźnie

z dnia 4 września 2023 r.

### **w sprawie zwrotu kosztów zakupu okularów/soczewek korygujących pracownikom Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Wąbrzeźnie**

*Na podstawie § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. nr 148 poz. 973) zarządzam co następuje:*

#### § 1

Pracownikom Szkoły Podstawowej nr 2 wykonującym swoje obowiązki służbowe przy komputerze przysługuje zwrot części kosztów zakupu okularów/soczewek korygujących wzrok.

#### § 2

Okulary/soczewki, o których mowa w § 1 przysługują pracownikowi jeżeli:

- 1) użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy,
- 2) wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej (badań wstępnych, okresowych i kontrolnych) wykażą potrzebę stosowania takich okularów/ soczewek podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

#### § 3

Czas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, który kwalifikuje pracownika do ubiegania się o zwrot kosztów zakupu okularów/soczewek korygujących wzrok, powinien być potwierdzony przez Dyrektora Szkoły.

#### § 4

1. Obowiązek zakupu okularów/soczewek spoczywa na pracowniku.
2. Przed ich zakupem pracownik powinien przedłożyć zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów/soczewek korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza okulistę w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej.

3. Po zrealizowaniu zakupu pracownik przedkłada rachunek (rachunek wystawiony imiennie na „pracownika”) za okulary/soczewki do sekretariatu szkoły przy ul. Wolności 11 celem zwrotu ustalonej kwoty.

4. Za zakupione okulary/soczewki korygujące wzrok pracownik otrzyma zwrot w wysokości 300,00 zł (trzysta złotych 00/100).

#### § 5

Traci moc Zarządzenie nr 8/2012-2013 Dyrektora Szkoły z dnia 25 października 2012 r.

#### § 6

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Szkoły.

#### § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR SZKOŁY  
*Ilona Czarniecka*  
mgr Ilona Czarniecka