

Zarządzenie Nr 02/2023/2024

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Wąbrzeźnie

z dnia 04 września 2023r.

w sprawie zasad najmu pomieszczeń w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Wąbrzeźnie

Na podstawie art. 43 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U z 2015r. poz.1774) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się *Zasady najmu pomieszczeń w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Wąbrzeźnie* w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 i nr 2 do Zarządzenia

§ 2

Traci moc Zarządzenie nr 27/2019-2020 Dyrektora Szkoły z dnia 2 września 2019 r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 października 2023 r.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Ilona Czarnecka

Zasady wynajmu sal sportowych w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Wąbrzeźnie

1. Kluby sportowe i inne grupy zorganizowane najpóźniej do 31 lipca każdego roku dokonują zgłoszenia zapotrzebowania na korzystanie z sal sportowych na kolejny rok szkolny, składając formularz zgłoszeniowy wynajmu do Dyrektora szkoły.
2. Po złożeniu formularzy zgłoszeniowych dokonywana jest analiza zapotrzebowania godzin dla klubów sportowych i organizacji pozarządowych pod kątem możliwości i dostępności poszczególnych sal.
3. W pierwszej kolejności w poszczególnych salach sportowych przyznawane są terminy wąbrzeskim klubom sportowym i organizacjom pozarządowym.
4. Po dokonanej analizie, informacja o przydziale godzin w salach sportowych przekazywana jest do Wydziału Oświaty, Zdrowia, Kultury, Sportu i Rekreacji Urzędu Miasta Wąbrzeźno.
5. W przypadku ograniczonych możliwości wygospodarowania odpowiedniej liczby godzin dla klubów sportowych i organizacji pozarządowych względem ich zapotrzebowania, nastąpi proporcjonalne zmniejszenie ilości godzin lub zmiana miejsca zajęć dla poszczególnych grup.
6. Najpóźniej do 10 września każdego roku podmioty, które złożyły formularze zgłoszeniowe zostaną poinformowane o ostatecznym przydziale miejsc i godzin zajęć. Informacja przekazana zostanie również do Wydziału Oświaty, Zdrowia, Kultury, Sportu i Rekreacji Urzędu Miasta Wąbrzeźno.
7. Kluby sportowe i inne grupy zorganizowane, które złożą formularz zgłaszający po 31 lipca lub korzystają z sali sportowej okazjonalnie, otrzymają przydział godzinowy pod warunkiem możliwości wygospodarowania odpowiedniej liczby godzin.
8. Godziny w salach sportowych nie będą przyznawane podmiotom, które zalegają z opłatami wobec szkół za dotychczasowe korzystanie z sal sportowych.
9. W placówce prowadzony jest rejestr umów i użyczeń.
10. Możliwość bezpłatnego udostępnienia sali sportowej istnieje tylko w przypadku klubu sportowego, którego siedziba mieści się w Wąbrzeźnie, a większość trenujących zawodników i zawodniczek są mieszkańcami Wąbrzeźna. Klub sportowy, chcący skorzystać z zerowej stawki za wynajem, złoży wraz z formularzem zgłoszeniowym oświadczenie o procentowej ilości zawodników i zawodniczek z Wąbrzeźna.
11. Cennik wynajmu sal sportowych obowiązuje w dni robocze od poniedziałku do piątku. Warunki wynajmu sal sportowych w weekendy należy ustalić indywidualnie, nie później niż 7 dni przed planowanym wynajmem sali sportowej.
12. Umowy zawierane są na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.

CENNIK WYNAJMU SAL SPORTOWYCH

Sala sportowa	Stawka za godzinę (netto)	Stawka za godzinę dla organizacji pozarządowych (netto)	Stawka za godzinę dla klubów sportowych
Mała sala	40	20	0
Duża sala	130	65	0

Wąbrzeźno, 02.10.2022.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Ilona Czarnocka

ZASADY NAJMU POMIESZCZEŃ w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Wąbrzeźnie

§ 1.

1. Pomieszczenia szkolne są wynajmowane zgodnie z niniejszymi zasadami, od poniedziałku do piątku w godzinach niekolidujących z odbywającymi się zajęciami edukacyjnymi i pozalekcyjnymi oraz uroczystościami i imprezami okolicznościowymi, W dni wolne od zajęć szkolnych – po ustaleniu z Dyrektorem.
2. O udostępnieniu pomieszczeń decyduje Dyrektor.

§ 2.

Procedura zawarcia umowy najmu:

- 1) złożenie pisemnego wniosku o najem z określeniem Najemcy, charakteru działalności, uczestników zajęć i przewidzianych terminów;
- 2) rozpatrzenie wniosku przez Dyrektora szkoły (do 14 dni od złożenia wniosku);
- 3) pisemna odpowiedź Dyrektora szkoły, uwzględniająca termin i stawkę;
- 4) podpisanie umowy najmu.

§ 3.

1. Najemca przyjmuje do użytkowania lokal wraz z możliwością korzystania z korytarzy i urządzeń sanitarnych z przeznaczeniem na działalność określoną we wniosku o najem.
2. W ramach czynszu najmu Wynajmujący zapewnia Najemcy energię elektryczną, wodę, ścieki oraz wywóz nieczystości stałych.

§ 4.

Opłaty najmu za salę dydaktyczną, stołówkę i świetlicę wynoszą:

- 1) 30 zł + vat zł za godzinę zegarową najmu,

Opłaty za wynajem sal sportowych zgodnie z załącznikiem 2

§ 5.

Najemca jest zobowiązany:

- 1) przedstawić harmonogram zajęć przed rozpoczęciem wykonywania umowy;
- 2) po upływie każdego miesiąca odbytych zajęć, do 5 dnia następnego miesiąca, przedstawić Wynajmującemu (w sekretariacie szkoły) rozliczenie godzin za wynajem, chyba że umowa stanowi inaczej.

§ 6.

Wynajmujący na podstawie rozliczenia Najemcy wystawia Najemcy rachunek, który Najemca jest zobowiązany uregulować w ciągu 14 dni od dnia otrzymania, wpłacając kwotę wynajmu na wskazany w umowie rachunek bankowy.

§ 8.

1. Najemca odpowiada za wyrządzone straty w mieniu szkoły, dokonane w związku z prowadzoną działalnością.
2. W przypadku zniszczeń lub uszkodzeń sporządza się protokół o stwierdzeniu szkody, którą obciąża się Najemcę.
3. Koszty związane ze zniszczeniem lub uszkodzeniem wynajętych pomieszczeń będą naliczane po oszacowaniu strat w ciągu 3 dni od stwierdzenia uszkodzenia lub zniszczenia.
4. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do wyznaczenia podmiotu, który usunie powstałe szkody.

§ 9.

Bez zgody wynajmującego Najemca nie ma prawa dokonywania zmian ustawienia mebli i sprzętu w wynajętych pomieszczeniach.

§ 10.

Za bezpieczeństwo uczestników zajęć odpowiedzialność prawną ponosi Najemca. Obowiązkiem Najemcy jest każdorazowe sprawdzenie technicznego stanu pomieszczeń pod względem bezpieczeństwa. Wszelkie uwagi powinny być zgłoszone natychmiast pracownikowi szkoły.

§ 11.

Szkoła nie odpowiada za pozostawione rzeczy osobiste uczestników zajęć, organizowanych przez Najemcę.

§ 12.

Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany terminów najmu, jeżeli będą one kolidowały z dodatkowymi zajęciami szkolnymi.

§ 13.

W zakresie spraw nieuregulowanych niniejszymi Zasadami decyzje podejmuje Dyrektor

§ 14.

Traci moc załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 27 -2019/2020

Wąbrzeźno, 02 października 2023r.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Ilona Czarna