

## Zarządzenie Nr 9 /2024/2025

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Wąbrzeźnie

z dnia 23 grudnia 2024 r.

w sprawie okresowej inwentaryzacji składników majątkowych i zbiorów bibliotecznych

Na podstawie art.4 ust.4, art.26,27 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r.

( Dz.U. z 2021 r., poz. 217z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

### § 1

Przeprowadzenie okresowej inwentaryzacji składników majątkowych oraz zbiorów bibliotecznych Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Wąbrzeźnie na dzień 31.12.2024 r.

### § 2

1. Powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:
  - a. Monika Zielińska - Szrubka - przewodniczący komisji
  - b. Małgorzata Gołębiewska - członek komisji
  - c. Anna Pempczak - członek komisji
2. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji zbiorów biblioteki szkolnej powołuję komisję w składzie:
  - a. Lidia Jabłońska – przewodniczący komisji
  - b. Anna Pempczak – członek komisji
  - c. Magdalena Maciaszek – członek komisji
3. Komisja inwentaryzacyjna pełni swoje obowiązki do ostatecznego rozliczenia wyników inwentaryzacji i przedłożenia sprawozdania z przebiegu swych prac.

### § 3

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. środki trwałe,
2. pozostałe środki trwałe ewidencjonowane w sposób ilościowo – wartościowy,
3. księgozbiory biblioteczne,
4. wartości niematerialne i prawne,
5. produkty w magazynie żywnościowym stołówki

#### § 4

Zobowiązuję komisję do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem szkoły, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
3. Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do księgowości w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

#### § 5

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

#### § 6

Wykonanie zarządzenia powierzam pani Annie Pemczak - kierownikowi gospodarczemu.

#### §7

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

DYREKTOR SZKOŁY

  
mgr Ilona Czarnecka