

Zarządzenie Nr 11/2024/2025

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Wąbrzeźnie

z dnia 17 stycznia 2025 r.

w sprawie : zakresu kontroli zarządczej w 2025 r. w Szkole Podstawowej nr 2
im. Jana Pawła II w Wąbrzeźnie

§1

Kontrola zarządcza w 2025 r. będzie prowadzona w obszarach oraz zakresie zawartym
w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Iłona Czarnecka

Plan kontroli zarządczej w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Wąbrzeźnie na rok 2025

Lp.	Cele kontroli	Zadania	Mierniki określające stopień realizacji celu		Osoby odpowiedzialne	Termin
			Nazwa	Zakładana wartość		
1.	Realizacja procesu dydaktycznego	<ul style="list-style-type: none"> Kontrola realizacji obowiązków szkolnego, w tym monitorowanie nieobecności na lekcjach w ramach ZSK i NI Organizacja procesu dydaktyczno-wychowawczego i zadań szkoły w sposób umożliwiający uczniom nabywanie wiedzy i umiejętności Zapewnienie odpowiednich i stabilnych zasobów kadrowych 	<ul style="list-style-type: none"> Liczba uczniów realizujących obowiązki szkolny Rejestr uczniów o wysokiej absencji Wyniki uczniów na egzaminie ósmoklasisty Promocja uczniów do następnej klasy Przygotowanie uczniów do podjęcia nauki w szkołach ponadpodstawowych oraz przygotowanie pod kątem zawodowym 	99% Do 5% Na poziomie 3 stánina 98%	Dyrektor Wicedyrektor Nauczyciele Pedagog	Na bieżąco
2.	Doskonalenie zawodowe nauczycieli	<ul style="list-style-type: none"> Podnoszenie kwalifikacji nauczycieli Prawidłowy przebieg procesu awansu zawodowego 	<ul style="list-style-type: none"> Realizacja planu WDN do potrzeb kadrowych szkoły Organizacja szkoleń wewnętrznych Dokonywanie oceny pracy nauczycieli (3) 	Minimum 85% 100% 100%	Dyrektor, lider WDN	Zgodnie z planem WDN
3.	Zapewnienie uczniom wsparcia w zakresie optymalnego rozwoju	<ul style="list-style-type: none"> Wsparcie uczniów wymagających pomocy, w tym uczniów z wysoką absencją Umożliwienie spotkań ze specjalistami (pedagodzy, psycholog) 	<ul style="list-style-type: none"> Realizacja szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego z uwzględnieniem działań w zakresie wsparcia wychowawczego i psychoprofilaktycznego środowiska szkolnego 	100%	Dyrektor, pedagog, psycholog wychowawca	Na bieżąco

		<ul style="list-style-type: none"> Liczba uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną Liczba osób kontaktujących się ze specjalistami (pedagog, pedagog specjalny, psycholog) 	90% Powyżej 15%		
4.	Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w szkole	<ul style="list-style-type: none"> Systematyczne szkolenia BHP pracowników oraz kontrole BHP i przeglądy Zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy pracownikom Sprawowanie opieki nad uczniami i zapewnienie im higienicznych warunków nauki i pobytu w szkole, Monitorowanie ilości środków ochrony osobistej Monitorowanie liczby wypadków 	<ul style="list-style-type: none"> Liczba zarejestrowanych wypadków uczniów na terenie szkoły Liczba zarejestrowanych wypadków pracowników na terenie szkoły 	Do 5% Do 3%	Do 5% Do 3%
5.	Zapewnienie bezpieczeństwa systemów informatycznych	<ul style="list-style-type: none"> Zabezpieczenie komputerów uczniowskich przed dostępem do stron niepożądanych Monitorowanie aktualizacji hasel na stanowiska komputerowych Zapewnienie bezpieczeństwa systemów informatycznych, w tym ochrona danych osobowych 	<ul style="list-style-type: none"> Wskaźnik ograniczenia dostępu do treści niepożądanych Wskaźnik zabezpieczenia systemów informatycznych stosowanych w szkole Zapisy w dziennikach 	100% 100% Minimum dwa razy w półroczu	Dwa razy w roku Wg potrzeb wychowawca
6.	Zapewnienie ochrony osób, budynku i mienia	<ul style="list-style-type: none"> Kontrola sprawności urządzeń odpowiadającej za monitoring szkolny Monitorowanie stanu pomieszczeń i obiektów 	<ul style="list-style-type: none"> Zapewnienie funkcjonowania monitoringu szkolnego Okresowe przeglądy techniczne 	100% 100%	Raz w roku Wg obowiązujących przepisów
7.	Dbalność o racjonalne wydatkowanie środków publicznych oraz zachowanie pieczy nad sprawami majątkowymi	<ul style="list-style-type: none"> Wydatkowanie środków zgodnie z planem finansowym, rzeczowym i przyjętą polityką rachunkowości Racjonalne postępowanie w ramach zamówień publicznych, uwzględniające potrzeby i 	<ul style="list-style-type: none"> Wykonanie budżetu Prawidłowość przebiegu postępowania w związku z zamówieniami publicznymi Przeprowadzone inwentaryzacje 	>90%, <100% 100% 100%	Na bieżąco

		<ul style="list-style-type: none"> • możliwości finansowe szkoły oraz zgodne z ustawą PZP • Racjonalne i oszczędne gospodarowanie składnikami majątku • Bieżąca kontrola składników majątkowych, ocena przydatności i stopnia zużycia zasobów rzeczowych • Planowanie uzupełnienia majątku szkoły o niezbędne składniki 					
8.	Zapewnienie ciągłości pracy i zadań szkoły	<ul style="list-style-type: none"> • Dostosowanie struktury organizacyjnej szkoły do jej aktualnych celów i zadań • Zapewnienie odpowiednich zasobów kadrowych dla zachowania ciągłości pracy szkoły oraz zastępstw w razie takiej potrzeby • Zapewnienie możliwości rozwoju kompetencji zawodowych pracowników 	<ul style="list-style-type: none"> • Struktura organizacyjna • Odpowiednie zasoby kadrowe 	100% 100%	Dyrektor, wicedyrektor,	Na bieżąco	
9.	Zapewnienie prawidłowego funkcjonowania szkoły	<ul style="list-style-type: none"> • Śledzenie zmian w przepisach prawa oświatowego • Aktualizacja dokumentacji szkolnej • Kontrole i monitorowanie bieżącej dokumentacji pedagogicznej, kancelaryjnej i finansowej • Kontrola dyscypliny pracy • Planowanie remontu i modernizacji pomieszczeń szkolnych 	<ul style="list-style-type: none"> • Aktualizacja dokumentacji szkolnej, w tym statutu • Prawidłowość prowadzenia dokumentacji pedagogicznej, kancelaryjnej i finansowej • Kontrola wywiązywania się z obowiązków pracowniczych • Remont i doposażenie zaplanowanych pomieszczeń • modernizacja jednej pracowni komputerowych • remont dachu, szatni przy sali gimnastycznej, schodów zewnętrznych 	100% 100% 80%	Dyrektor, wicedyrektor, kierownik gospodarczy	Na bieżąco Ferie letnie i zimowe	